

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин“ № 48, тел: 04751-2321, mail: ouvoinka@mail.bg

ЗАПОВЕД № 128

от 08.12.2014 г.

На основание чл. 14 ал. 4 т. 2 и чл. 101а ал. 2 от Закона за обществени поръчки

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет на поръчката „Избор на изпълнител за приготвяне и доставка на храна за учениците от ОУ „Христо Ботев“ с. Войника, общ. Стралджа, обл. Ямбол“.

Предвиждат се следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на закуски на учениците от I до VIII клас от ОУ „Христо Ботев“ с. Войника.

Обособена позиция 2: Доставка на храна /кетъринг/ за обедно хранене на учениците от полуинтернатните групи.

Основен код: 15000000

2. Изисквания за изпълнението на поръчката:

Прогнозният брой учебни дни за срока на поръчката е: за доставка на закуски на учениците от I до IV клас е 159 дни, като за I клас – 155 дни; за доставка на закуски на учениците от V до VIII клас е 170 дни; за доставка на храна за обедно хранене е 170 дни, като I клас – 155 дни, II-IV клас – 159 дни, V-VIII клас – 170 дни.

Участникът определен за изпълнител трябва да приготвя и доставя ежедневно закуските в ОУ "Христо Ботев" с. Войника между 7,00 и 8,30 часа, а обядите - между 11,00 и 12,00 часа.

Храната да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока.

Храната да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконов нормативни актове.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването.

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

Всяка закуска трябва да бъде индивидуално опакована и приготвена според изискванията за здравословно хранене на учениците.

Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия: супа или основно ястие и десерт.

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

Когато храната за обяд се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на възложителя.

Обемът на доставките на храна за ОУ "Христо Ботев" с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение за доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

3. Утвърждавам Документация за участие в процедурата (включително приложения и образци на документи).

4. Срок на изпълнение: от 05.01.2015 г. до 23.12.2015 г.

5. Място на изпълнение на обществената поръчка: ОУ „Христо Ботев” с. Войника.

6. Критерий за избор на изпълнител: най-ниска предлагана цена.

7. На основание чл. 101а, ал. 2 от ЗОП офертите да се съберат чрез публична покана, публикувана на Портала за обществени поръчки и на адрес www.straldzha.net

8. Място и срок за подаване на офертите: до 16,00 часа на 19.12.2014 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на счетоводителя на ОУ „Христо Ботев” с. Войника и заинтересуваните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява директорът на ОУ „Христо Ботев” с. Войника.

Директор:
/Ж. Василева/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” – с. ВОЙНИКА ОБЩ. СТРАЛДЖА ОБЛ. ЯМБОЛ

Утвърдил:

Директор на ОУ „Христо Ботев”
/ Живка Василева./



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА ЗА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С. ВОЙНИКА, ОБЩ. СТРАЛДЖА,
ОБЛ. ЯМБОЛ**

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

**ПОЗИЦИЯ 1: ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО VIII КЛАС
ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С. ВОЙНИКА**

**ПОЗИЦИЯ 2: ДОСТАВКА НА ХРАНА /КЕТЪРИНГ/ ЗА ОБЕДНО ХРАНЕНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПОЛУИНТЕРНАТНИТЕ ГРУПИ**

2014 г.

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за приготвяне и доставка на храна за учениците от ОУ „Христо Ботев“ с. Войника общ. Стралджа, обл. Ямбол” по обособени позиции:

Позиция 1: Доставка на закуски на учениците от I до VIII клас от ОУ „Христо Ботев“ с. Войника.

Позиция 2: Доставка на храна /кетъринг/ за обедно хранене на учениците от полуинтернатните групи..

Процедурата се изпълнява при условията и по реда на глава VIIIa от Закона за обществените поръчки.

1.2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договори за доставка на закуски на учениците от I до VIII клас от ОУ „Христо Ботев“ с. Войника и за доставка на храна /кетъринг/ за обедно хранене на учениците от полуинтернатните групи.

1.4. Срок на изпълнение на поръчката: Договорите за приготвяне и доставка на закуска и храна за обяд, които ще бъдат сключени въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от 05.01.2015 г до 23.12.2015 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за срока на договорите е: за доставка на закуски на учениците от I до IV клас е 159 дни, като за I клас – 155 дни; за доставка на закуски на учениците от V до VIII клас е 170 дни; за доставка на храна за обедно хранене е 170 дни, като I клас – 155 дни, II-IV клас – 159 дни, V-VIII клас – 170 дни.

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на закуски и храна за обедно хранене за учениците на ОУ „Христо Ботев“ с. Войника ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договорите е в размер на 21 646 лева без ДДС. Прогнозната стойност на договора по Позиция 1 за доставка на закуски за учениците от I до VIII клас е 4 867 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на договора за доставка на обедно хранене по Позиция 2 е 16 779 лв. без ДДС.

1.6. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: ОУ „Христо Ботев“ с. Войника, общ. Стралджа, обл. Ямбол.

1.7. Начин на плащане на доставките: по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава

технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.2.9. Всеки обяд трябва да съдържа две ястия:

- първо: супа или основно ястие;

- второ: десерт.

3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител по Позиция 1, трябва да приготвя и доставя ежедневно закуски в индивидуални опаковки в ОУ „Христо Ботев” между 7,00 и 8,30

часа /ориентиран брой деца I-IV клас – 49, като в I клас – 17, а II-IV клас - 32; V-VIII – 32/. Участникът, определен за изпълнител по Позиция 2, трябва да приготвя и ежедневно доставя обедна храна в ОУ „Христо Ботев“ с. Войника между 11,00 и 12,00 часа /ориентиран брой ученици от I клас – 17, II-IV – 32, V-VIII клас - 31/.

3.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

3.5. Когато храната за обяд се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

4. Общи изисквания

4.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

4.2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

4.3. Ако даден участникът кандидатства и по двете позиции трябва да подаде оферта по всяка от позициите.

4.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4.5. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

4.6. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

4.7. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

5. Изисквания относно цените.

5.1. Цената на закуската се формира на база осреднената единична стойност на всяко изделие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 3, 4, 5** към настоящата документация, като крайната единична цена на закуска на ученик от I-VIII клас не бива да надхвърля 0,38 лв. без ДДС.

5.2. Цената на храната за обяд се формира на база осреднената единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 3, 4, 5** към настоящата документация, като цената на един обяд не бива да надхвърля 1,31 лв. без ДДС.

5.3. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

5.4. Предлагащата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

6. Предаване и получаване на офертите

6.1. Предложения се приемат до 19.12.2014 г. от 11,00 до 16,00 часа, всеки работен ден, в сградата на ОУ „Христо Ботев“ с. Войника, стая № 7, II етаж.

6.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

6.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участник кандидатства и по двете позиции, всяка от офертите се поставя в отделен плик.

7. Съдържание на офертата.

7.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

7.1.1. при участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.

7.2. оферта по образец.

7.3. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника обедни ястия за доставка, представено в съответствие с Приложение № 5 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани калориите и грамажа на съответните ястия и цените им.

7.4. Попълнени всички Приложения към офертата.

РАЗДЕЛ 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

8.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

РАЗДЕЛ 6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

9.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по критерий „най-ниска цена“.

РАЗДЕЛ 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 12, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

ЧАСТ III ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. 1. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата ще се извърши по основен критерий **„най-ниска цена“** при следните показатели:

14.1.1. По позиция 1: цената на един храноден на един ученик от I до VIII клас не може да надхвърля 0,38 лв. без ДДС.

14.1.2. По позиция 2: цената на едни храноден на един ученик от ПИГ не може да надхвърля 1,31 лв. без ДДС.

ЧАСТ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.